



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 40595
Data înregistrării 6.11.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Servicii de închiriere spațiu cu utilități în zona eligibilă (proiect POP 263)**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:


1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de închiriere spațiu cu utilități în zona eligibilă (proiect POP 263)**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 3484.00 LEI
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 70310000-7
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de “**Servicii de închiriere spațiu cu utilități în zona eligibilă (proiect POP 263)**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.11.2015, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în maxim 60 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maței, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSAN~~ 

Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU 

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII
PENTRU INCHIRIEREA UNUI SPATIU NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*

Denumire proiect: “Organic - practica acvaculturii în zona pescărească Prut-Dunăre”

Proiect nr.: ID POP 2007-2013/263/2014/ RO4123051409010841

Contract nr. 263/2014

Sursa de finanțare: FEP – Fondul European pentru Pescuit, Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, Axa: 4 – Dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești, Domeniul major de intervenție: 6 - Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu, Operațiunea: 6.2 - Promovarea acvaculturii organice

CRITERIUL DE SELECTARE a ofertei câștigătoare este “**CEL MAI MIC PREȚ**”.

NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!

1. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea acvaculturii organice în rândul specialiștilor economiști și din domeniul piscicol, precum și în rândul celor care pot aplica acest tip de activitate economică, respectiv pescarii.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de inchiriere spațiu pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, implemetarea activităților proiectului.

Spațiul trebuie să fie situat în aria eligibilă a Proiectului, Județ : Galați

comunele Cavadinești, Suceveni, Oancea, Măstăcani, Foltești, Frumușița, Vlădești, Frumușița, Tulucești, municipiul Galați (doar cartierul Port) precum și în toate satele din comunele din zona eligibilă și cartierul Port din municipiul Galați.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Specificatiile care fac obiectul contractului sunt prezentate în *Anexa 1* a prezentului caiet de sarcini.

3. Caracteristicile serviciilor:

Specificatiile tehnice ale serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică sunt următoarele:

- dimensiune spațiu minim 22-25 mp;
- autorizatia de functionare a spatiului;
- descrierea acestui spatiu din punct de vedere al utilitatilor;
- igienizare;
- gradul de luminozitate naturala;
- amplasarea spatiului cat mai central, pe o artera stada cu circulatie cel putin moderata;
- mobilierul (masa computer, 5 scaune, masa sedinte, fiset) constituie un avantaj;
- spațiul trebuie să permită afișarea bannerului cu identitatea vizuală a proiectului;
- proximitatea acestuia fata de statii de autobuz, taxi etc;

Periada de inchiriere spatiu 11.11.2015 - 31.12.2015.

Specificatiile tehnice sunt obligatorii

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

4. Condiții și termene de prestare:

Prestatorii de servicii desemnați câștigători vor pune la dispozitie spatiile contractate în termene asumate prin contract fără a periclita continuitatea activităților prevăzute în contractul de finanțare.

Adresa la care vor fi predate rapoartele aferente prestațiilor executate: Adresa la care vor fi predate rapoartele aferente prestațiilor executate: Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 59-61, Galați, România.

5. Certificarea calității:

Se va prezenta obligatoriu, anexat propunerii tehnice, autorizatia de functionare a spatiului, descrierea acestui spatiu din punct de vedere al utilitatilor oferite, igienizare, al amplasarii mobilierului care trebuie locat acolo, gradul de luminozitate naturala, amplasarea spatiului cat mai central, o artera stada cu circulatie cel putin moderata, vizibil, proximitatea acestuia fata de gara, autogara, statii de autobuz, taxi etc.

Cerintele impuse in prezentul Caiet de sarcini sunt minime si obligatorii.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Astfel, orice oferta prezentata care se abate de la acestea, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

6. Informații privind desfășurarea procedurii:

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

7. Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici care vor depune oferta vor prezenta separat propunerea tehnică cât și propunerea financiară. Nu se admit oferte alternative.

8. Prețul ofertei:

Prețul ofertei va fi exprimat în LEI și va cuprinde prețul per mp și luna, inclusiv utilitati.

Prețul ofertei va fi preț ferm, neajustabil și valabil pe toată perioada de derulare a contractului (11.11.2015-31.12.2015) până la realizarea integrală a acestuia.

9. Informații privind elaborarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică a operatorilor economici participanți la această procedură va conține următoarele:

- Denumirea serviciilor ce vor fi oferite.
- Facilitatile oferite cu detalii.
- Suprafața spațiului
- Se vor prezenta anexat propunerii tehnice, autorizatia de functionare a spatiului

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,

Manager de proiect
Silvius Stanciu